

Инфографика. Лицевой счет.jpg

Инфографика. Обращения граждан.jpg

Инфографика. Оплата ЖКУ(2).jpg

Инфографика. Показания ИПУ.jpg

Инфографика. Электронное собрание собственников.jpg

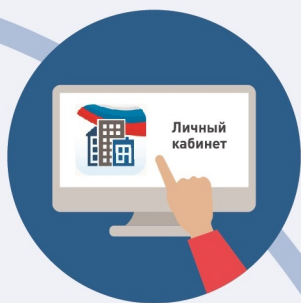
# ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

## ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

**ГИС ЖКХ**



Государственная информационная система  
жилищно-коммунального хозяйства



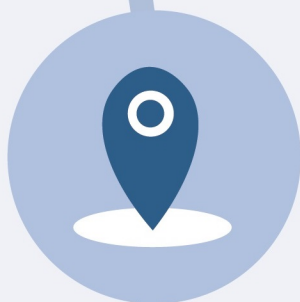
### ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку  
«Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»



### ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых  
лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить  
лицевой счёт», после чего появится окно  
«Подключение к лицевому счёту»



### ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце  
строки «Адрес дома», и добавить необходимый  
адрес из справочника



### ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной  
идентификатор плательщика



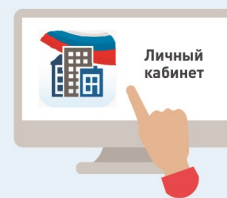
### ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить»  
для завершения процесса подключения лицевого счёта

# ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию «Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить их правильность



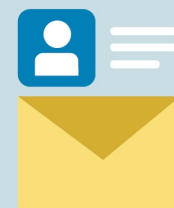
5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



8

Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано



# ГИС ЖКХ ОПЛАТА ЖКУ

## ПЛЮСЫ ГИС ЖКХ:



онлайн оплата услуг ЖКХ



информация о доме



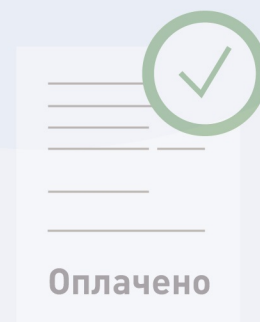
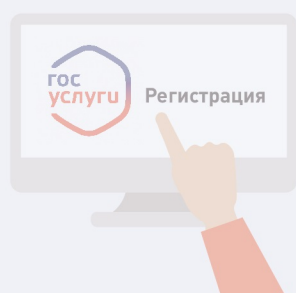
уведомления об отключениях горячей воды



онлайн голосования собственников жилья

## 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ГОСУСЛУГАХ

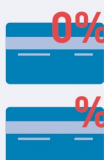
Вход в личный кабинет на ГИС ЖКХ производится через единую систему идентификации и аутентификации, работать через которую можно после регистрации на Госуслугах



## 2. ОПЛАТА ЖКУ

- Перейдите на главную страницу личного кабинета
- В разделе **«Действия»** нажмите **«Оплатить ЖКУ»**, укажите сумму к оплате
- Проверьте наименование УО и сумму оплаты, затем нажмите **«Оплатить»**. Далее необходимо выбрать варианты оплаты:

- через кошелек **«Виртуальный мир»** без комиссии
- через карту любого банка с комиссией



## 3. СЧЕТ ЗА ЖКУ ОПЛАЧЕН

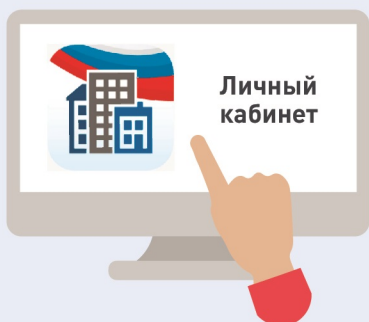
После оплаты на электронную почту придет извещение о совершении операции на сайте ГИС ЖКХ



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

# ПЕРЕДАЧА ПОКАЗАНИЙ ИПУ



1

Войдите в личный кабинет

Подключите номер лицевого счета, если он еще не подключен

2



3

Нажмите на гиперссылку **«Передать показания приборов учёта»** на главной странице личного кабинета или нажмите кнопку **«Внести показания»** в окне **«Жилые помещения»**, по которым оплачиваются ЖКУ в личном кабинете

На отобразившейся странице **«Внесение текущих показаний по приборам учёта»** укажите показания ИПУ и дату снятия показания

4



5

Нажмите кнопку **«Сохранить»** для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку **«Отменить»**

# ГИС ЖКХ ЭЛЕКТРОННОЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ



1  
Войдите в личный кабинет пользователя на портале ГИС ЖКХ (гражданин должен являться собственником жилья в многоквартирном доме (МКД))



2  
Выберите раздел «Сообщения о проведении общего собрания»



4  
Нажмите кнопку «Добавить» и заполните необходимые данные по пунктам:  
- «общая информация»  
- «сведения об администраторе общего собрания»  
- «инициаторы голосования»  
- «повестка»  
- «электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»



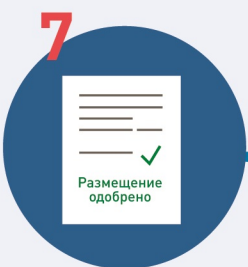
3  
Зайдите во вкладку «Голосование по дому»



5  
Нажмите кнопку «Разместить». При попытке размещения сообщения о проведении голосования в системе производится проверка наличия достаточных данных. Таким образом, формируется проект обращения в Госжилинспекцию по данному субъекту с конкретным вопросом



6  
В соответствии с Жилищным кодексом РФ проверка обращения собственника жилья в МКД производится в течение 10 рабочих дней (т.е. заявление о проведении электронного голосования должно быть подано за 10-12 дней до предполагаемой даты голосования)



7  
После проверки обращение собственника жилья в МКД размещается на портале ГИС ЖКХ для проведения электронного голосования



**ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства