



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» 04 2014 г. № 12.04
г. Железнодорожно-Илимский

«Об утверждении Положения о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Нижнеилимский район»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 1 главы 2 Положения «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 24 декабря 2013 года №427, администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение №1).
2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 10.03.2014 г. №139 «Об утверждении Положения о Единых комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Нижнеилимский район»;
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.nilim.irkobl.ru администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев

Расылка: в дело-2, органам администрации Носовенского муниципального района
Курдюмов М.Ю. ✓
30360

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИНДУСТРИАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Нижнеиндустриальный район», (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральным законом о защите конкуренции).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Нижнеиндустриальный район» (далее – комиссия).

Глава 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

3. Комиссии по осуществлению закупок обязана в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом о защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеиндустриальный район» (далее – законодательство) и настоящим Положением.

Глава 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

5. Комиссии создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Задачами комиссии являются:

6.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

6.2. обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

6.3. обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации в контрактной системе в сфере закупок, обеспечения добросовестной конкуренции, недопущения дискриминации, устранения возможности злоупотреблений и коррупции при определении поставщика, исполнителя, подрядчика, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

8. Комиссии по осуществлению закупок является коллегиальным органом, действующими на временной или постоянной основе.

В отдельных случаях администрации Нижнесилемского муниципального района вправе принять решение о создании комиссии по осуществлению определенной закупки, при этом секретарь комиссии назначается приказом руководителя администрации Нижнесилемского муниципального района, не является членом комиссии и не обладает правом голоса, но осуществляет функции секретаря комиссии в соответствии с настоящим Положением.

9. Персональный состав комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, утверждается постановлением администрации Нижнесилемского муниципального района до начала проведения закупки.

10. Для обеспечения деятельности комиссии на заседании вправе назначаться секретарь с правом решающего голоса - из числа членов комиссии, в случае если секретарь комиссии отсутствует на заседании.

11. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие и запросов предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов и состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства.

Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

14. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации Нижнесилдмского муниципального района.

15. Членами комиссии не могут быть:

15.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

15.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

15.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

15.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

15.5. должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

16. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация Нижнесилдмского муниципального района обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Глава 5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

17. Основные функции комиссии при проведении открытого конкурса:

17.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации к качеству срока подачи заявок на участие в конкурсе;

17.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

17.3. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

17.4. обеспечение размещения протоколов, указанных в подпункте 17.3 настоящего пункта в единой информационной системе

18. Основные функции комиссии при проведении конкурса с ограниченным участием:

18.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

18.2. проведение предквалификационного отбора для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии со частью 4 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ;

18.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

18.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

18.5. обеспечение размещения протоколов, указанных в подпункте 18.4 настоящего пункта в единой информационной системе.

19. Основные функции комиссии при проведении двухэтапного конкурса:

19.1. вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

19.2. проведение обсуждений предложений участников конкурса в отношении объекта закупки;

19.3. проведение предквалификационного отбора на первом этапе двухэтапного конкурса в случае установления дополнительных требований к участникам конкурса;

19.4. извещениями приглашений представить окончательные заявки;

19.5. рассмотрение и оценка окончательных заявок участников, прошедших первый этап двухэтапного конкурса;

19.6. ведение протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам, протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками, протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в конкурсе;

19.7. обеспечение размещения протоколов, указанных в подпункте 19.6 настоящего пункта в единой информационной системе.

20. Основные функции комиссии при проведении закрытого конкурса:

20.1. подготовка и направление в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе;

20.2. направление конкурсной документации лицам, подавшим запрос;

20.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе;

20.4. рассмотрение и оценка заявок на участие в закрытом конкурсе;

20.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;

20.6. обеспечение направления протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, участникам закрытого конкурса.

21. Основные функции комиссии при проведении закрытого конкурса с ограниченным участием:

21.1. подготовка и направление в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием;

21.2. направление конкурсной документации лицам, подавшим запрос;

21.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием;

21.4. рассмотрение и оценка заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием;

21.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием;

21.6. обеспечение направления протокола вскрытия конвертов, протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, участникам закрытого конкурса с ограниченным участием.

22. Основные функции комиссии при проведении закрытого двухэтапного конкурса:

22.1. подготовка и направление в письменной форме приглашения принять участие в закрытом двухэтапном конкурсе;

22.2. направление конкурсной документации лицам, подавшим запрос;

22.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом двухэтапном конкурсе;

22.4. рассмотрение и оценка заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе;

22.5. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола первого этапа двухэтапного конкурса, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе;

22.6. обеспечение направления протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, участникам закрытого двухэтапного конкурса.

23. Основные функции комиссии при проведении аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион):

23.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

23.2. оформление протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона;

23.3. обеспечение размещения протоколов, указанных в подпункте 23.2 настоящего пункта, в единой информационной системе;

24. Основные функции комиссии при проведении закрытого аукциона:

24.1. подготовка и направление в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе;

24.2. направление документации о закрытом аукционе, поданным запрос;

24.3. обеспечение направления и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечня всех лиц, которым направлена документация о закрытом аукционе по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в закрытом аукционе;

24.4. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;

24.5. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе и обеспечение направления копии указанного протокола в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

24.6. обеспечение направления уведомления о принятых решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе участникам закупки, поданным заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, поданным заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем;

24.7. проведение закрытого аукциона, оформление протокола закрытого аукциона и обеспечение направления копии указанного протокола в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

24.8. обеспечение передачи заказчику закрытого аукциона одного экземпляра протокола закрытого аукциона в течение одного рабочего дня с даты подписания указанного протокола.

25. Основные функции комиссии при проведении запроса котировок:

25.1. направление запросов и предоставлении котировок не менее чем трем лицам, которые могут осуществлять закупки, в случае проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства (статья 75 Федерального закона № 44-ФЗ), в случае проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (статья 76 Федерального закона № 44-ФЗ);

25.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

25.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в части соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

25.4. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, обеспечение его размещения в единой информационной системе;

25.5. обеспечение передачи протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок заказчику запроса котировок.

26. Основные функции комиссии при проведении запроса предложений:

26.1. направление приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить закупки;

26.2. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

26.3. оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;

26.4. ведение протокола проведения запроса предложений;

26.5. обеспечение размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в единой информационной сети;

26.6. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

26.7. ведение итогового протокола;

26.8. обеспечение размещения протокола проведения запроса предложений, итогового протокола в единой информационной системе.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.

27. Комиссии обязаны:

27.1. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;

27.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

27.3. отстранять участника закупки от участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

27.4. учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в случаях, если информация о предоставлении таких преимуществ указана в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

27.5. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;

27.6. не проводить переговоров с участниками закупки;

27.7. исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ.

28. Члены комиссии обязаны:

28.1. лично присутствовать на заседаниях комиссии;

28.2. рассматривать и оценивать заявки участников закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

28.3. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

29. Комиссии вправе:

29.1. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

29.2. привлекать экспертов, экспертные организации и случаи, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;

29.3. обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

30. Члены комиссии вправе:

30.1. знакомиться с конкурсной документацией, документацией аукционов, документацией и проведении запроса котировок, документацией о запросе предложений;

30.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

30.3. высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

30.4. проверять правильность содержания составляемых протоколов;

30.5. письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

30.6. обжаловать в судебном порядке решения (предписания) федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Иркутской области, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

31. Председатель комиссии:

31.1. осуществляют общее руководство работой комиссии;

31.2. отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

31.3. объявляют заседания приказочным или выносят решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов, открывают и ведут заседания, объявляют состав комиссии, перерывы;

31.4. определяют порядок рассмотрения вопросов;

31.5. осуществляют ведение аудиозаписи при проведении

соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несут ответственность за их осуществление;

31.6. вскрывают конверты при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

31.7. открывают доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

31.8. оглашают сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

31.9. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением;

32. Заместитель председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период их временного отсутствия.

33. Секретарь комиссии:

33.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку материалов, документов, необходимых для проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, информирование лиц, принимающих участие в работе комиссии, по вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивают членов комиссии материалами, документами, необходимыми для проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

33.2. уведомляют лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;

33.3. осуществляют подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе протоколов заседаний комиссии;

33.4. осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями Председателя соответствующих комиссии и настоящим Положением.

Глава 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОТКРЫТЫХ СПОСОБАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ).

34. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседаниях комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов с правом голоса.

35. Отсутствие члена комиссии на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам.

36. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член

комиссии имеет один голос.

37. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

38. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

Глава 7.1. Регламент работы конкурсной комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса.

39. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – вскрытие конвертов) и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (далее – открытие доступа):

39.1. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе уполномоченным лицом отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - регистрация проводится перед началом каждого лота);

39.2. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и (или) открывает доступ после наступления срока, указанного в конкурсной документации и качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

39.3. Вскрытие конвертов и (или) открытие доступа проводится публично в один день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. При вскрытии конвертов и (или) открытие доступа осуществляется аудиозапись;

39.4. Председатель конкурсной комиссии (далее – председатель) объявляет предмет открытого конкурса и регистрационный номер закупки, наименование конкурсной комиссии, место, дату и время начала заседания конкурсной комиссии, состав, наличие кворума, правомочности конкурсной комиссии, порядок ведения аудио- и видеозаписей заседания, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания конкурсной комиссии;

39.5. Председатель предлагает членам конкурсной комиссии внести кандидатуру секретаря заседания конкурсной комиссии (далее – секретарь) из состава членов конкурсной комиссии для выбора путем открытого голосования членами конкурсной комиссии, в случае отсутствия на заседании секретаря без права решающего голоса;

39.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет

присутствующим участникам в возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов и (или) открытия доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

39.7. В случае если участники после объявления информации, указанной в подпункте 39.6 настоящего пункта заявляют о своем желании подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, секретарь обязан принять и зарегистрировать заявки и/или изменения к ним, а в случае отзыва заявки, в установленном порядке выдать заявку участнику с обязательным внесением в «Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе» информации о поступлении, отзыве, изменении заявок на участие в конкурсе, о выдаче заявки;

39.8. После выполнения процедуры, установленной подпунктом 39.7 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, внесенных изменений в заявки на участие в конкурсе (при наличии) и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа;

39.9. Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в открытом конкурсе, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

39.10. При вскрытии конвертов и (или) открытии доступа председатель объявляет место, дату, время вскрытия конвертов и открытия доступа, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

39.11. Информация, указанная в подпункте 39.10 настоящего пункта вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (далее – протокол вскрытия).

39.12. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок к отношениям одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются участнику, что фиксируется секретарем в протоколе вскрытия;

39.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, секретарь вносит в протокол вскрытия информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если

конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки;

39.14. После завершения процедуры вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, председатель объявляет в соответствии указанной процедуры и предоставляет присутствующим членам конкурсной комиссии возможность сделать заявления в отношении процедуры. После этого, председатель конкурсной комиссии закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами конкурсной комиссии. В завершении председатель конкурсной комиссии объявляет время и дату закрытия заседания;

39.15. Протокол вскрытия ведется секретарем и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и (или) открытия доступа;

39.16. Секретарь размещает подписанный протокол вскрытия в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия;

39.17. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ секретарь размещает протокол вскрытия в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания;

39.18. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов и (или) открытия доступа передается секретарем в отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - уполномоченный орган) непосредственно после подписания протокола вскрытия.

40. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе:

40.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов и (или) открытия доступа;

40.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в срок, указанный в подпункте 40.1 настоящего пункта, по предложению председателя;

40.3. Председатель объявляет предмет открытого конкурса и регистрационный номер закупки, наименование конкурсной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочности конкурсной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания конкурсной комиссии;

40.4. При необходимости председатель предлагает членам конкурсной комиссии внести кандидатуру секретаря из состава конкурсной комиссии для выбора путем открытого голосования членами конкурсной комиссии, в случае отсутствия на заседании секретаря без права решающего голоса;

40.5. Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников;

40.6. Конкурсная Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников закупки на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, и участник закупки, подавший такую заявку, на соответствие требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. При этом каждый член конкурсной комиссии выражает свое мнение;

40.7. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

40.8. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

40.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся;

40.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

40.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

40.12. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации;

40.13. Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами конкурсной комиссии. В завершении председатель объявляет время и дату закрытия заседания;

40.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

40.14.1. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

40.14.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

40.14.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

40.14.4. решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

40.14.5. порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

40.14.6. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

40.14.7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

40.14.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

40.15. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

40.15.1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

40.15.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

40.15.3. решения каждого члена конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и конкурсной документации;

40.15.4. решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

40.16. Протоколы, указанные в подпунктах 40.14, 40.15 настоящего пункта, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится в отделе по регулированию контрактной системы в сфере закупок, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта

контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Секретарь размещает протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

40.17. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса конкурсная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 7.2. Регламент работы конкурсной комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса с ограниченным участием.

41. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положений статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 36, 37 Положения, с учетом следующих особенностей.

41.1. Конкурсная комиссия проводит предквалификационный отбор в течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ.

41.2. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируется в протоколе предквалификационного отбора, который размещается секретарем в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

41.3. В случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

41.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, который размещается секретарем в единой информационной системе в течение десяти дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

7.3. Регламент работы конкурсной комиссии при осуществлении закупок путем проведения двухэтапного конкурса.

42. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положения статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 36, 37 Положения с учетом следующих особенностей:

42.1. На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все его участники;

42.2. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытия доступа;

42.3. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются секретарем в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса;

42.4. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются:

42.4.1. информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса;

42.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

42.4.3. почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается;

42.4.4. предложения в отношении объекта закупки.

42.5. Секретарь размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания протокола;

42.6. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся;

42.7. На втором этапе двухэтапного конкурса секретарь направляет всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа конкурса условий закупки;

42.8. В приглашениях представить окончательные заявки указывается сведения о любом уточнении, внесенном в соответствии с частью 9 статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления приглашений;

42.9. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса;

42.10. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе;

42.11. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе поданы только одна такая заявка или не поданы ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся;

43. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям уполномоченный орган вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

Глава 7.4. Регламент работы аукционной комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона).

44. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (далее – электронный аукцион):

44.1. Аукционная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

44.2. Рассмотрение первых частей заявок проводится в течение срока, указанного в подпункте 44.1 настоящего пункта, по предложению председателя аукционной комиссии (далее – председатель);

44.3. Председатель объявляет наименование аукционной комиссии, дату и время начала заседания аукционной комиссии, состав аукционной комиссии, наличие кворума, правомочность аукционной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания аукционной комиссии, предмет электронного аукциона и порядковый номера заявок;

44.4. Председатель предлагает членам аукционной комиссии внести кандидатуры секретаря из состава членов аукционной комиссии для выбора

путем открытого голосования членами аукционной комиссии, в случае отсутствия секретаря без права ранжированного голоса;

44.5. Секретарь аукционной комиссии (далее – секретарь) объявляет количество заявок участников размещения заказа, представленных на участие в электронном аукционе, и порядковые номера заявок;

44.6. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закушаемых товаров, работ, услуг;

44.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию и признании участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

44.8. Участник электронного аукциона не допускается к участию в случае:

44.8.1. непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ или предоставления недостоверной информации;

44.8.2. несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям документации об электронном аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям не предусмотренным частью 4 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ не допускается.

44.9. Председатель аукционной комиссии закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами аукционной комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

44.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

44.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок должен содержать следующую информацию:

44.11.1. о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

44.11.2. о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию и признании участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие, поданный заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

44.11.3. о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника электронного аукциона о допуске к участию и о признании

его участником или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

44.12. Секретарь направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе;

44.13. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. Секретарь вносит информацию о признании электронного аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

45. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

45.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

45.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

Для принятия решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем заявку участнике, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

45.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ;

45.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

45.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией в случае:

45.5.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1, 3 - 5, 7 и 8 части 2 статьи 62, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, наличия в документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

45.5.2. несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

45.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами аукционной комиссии;

45.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать следующую информацию:

45.7.1. о порядковых номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в электронном аукционе, но менее чем пяти данным заявкам установленным требованиям), которые настроены по порядку в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в электронном аукционе, но менее чем пяти данным заявкам, а также информацию об их порядковых номерах;

45.7.2. решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием этого решения и с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которым не соответствует участник электронного аукциона, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

45.7.3. информации о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

45.8. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее

низкую цену контракта и заявки на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

45.9. Секретарь размещает протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, на электронной площадке и в единой информационной системе.

45.10. В случае если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех частей заявок на участие или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие, такой аукцион признается несостоявшимся;

45.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие, аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе;

45.12. Секретарь направляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, подписанный членами аукционной комиссии оператору электронной площадки;

45.13. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе содержит следующую информацию:

45.13.1. решение о соответствии участника электронного аукциона, подавшего единственную заявку на участие и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в электронном аукционе;

45.13.2. решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника электронного аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе либо о несоответствии участника электронного аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе;

45.14. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником, аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника электронного аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона

№ 44-ФЗ и документации об электронном аукционе.

45.15. Секретарь направляет протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами аукционной комиссии оператору электронной площадки.

45.16. Протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона содержит следующую информацию:

45.16.1. решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе, которым не соответствует эта заявка;

45.16.2. решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе либо о несоответствии участника электронного аукциона и поданной им заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе.

45.17. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения первых частей заявок на участие в электронном аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает иные части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе.

Секретарь направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии.

45.18. Протокол подведения итогов должен содержать следующую информацию:

45.18.1. решение о соответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации об электронном аукционе или о несоответствии участников электронного аукциона и данных заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержащих данные заявки, которых не соответствует требованиям документации об электронном аукционе;

45.18.2. решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в электронном аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и

документации об электронном аукционе или о несоответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации об электронном аукционе.

45.19. Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами аукционной комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

45.20. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона аукционная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 7.5. Регламент работы котировочной комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок.

46. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

46.1. Котировочная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

46.2. Конверты с заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками и открытие доступа осуществляются в один день. При вскрытии конвертов и (или) открытии доступа осуществляется аудиозапись;

46.3. Заседания котировочной комиссии начинаются с объявления председателем наименования котировочной комиссии, даты, места и времени начала заседания котировочной комиссии, состава, наличия кворума, правомочности котировочной комиссии, порядка рассмотрения вопросов по повестке заседания;

46.4. Председатель предлагает членам котировочной комиссии кандидатуру секретаря заседания котировочной комиссии из состава котировочной комиссии для выбора путем открытого голосования членами котировочной комиссии в случае отсутствия назначенного секретаря котировочной комиссии без права решающего голоса;

46.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа и возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками и (или) открытием доступа;

46.6. В случае если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в пункте 46.5 настоящего Положения заявляет о снятии

железнице подать заявку на участие в запросе котировок, секретарь принимает и регистрирует заявку;

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

46.7. После выполнения процедуры, установленной подпунктами 46.5, 46.6 настоящего пункта председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа.

46.8. При вскрытии конвертов и (или) открытии доступа объявляются:

46.8.1. информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов и (или) об открытии доступа;

46.8.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);

46.8.3. почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной к форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается;

46.8.4. цена товара, работы или услуги, указанная в заявке;

46.8.5. информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

46.9. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложены такая же цена;

46.10. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложены в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ;

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

46.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших

заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этих участников, предложенный, содержащийся в заявке на участие в запросе котировок, не соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложившем о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

46.12. В случае если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся;

46.13. Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами котировочной комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

46.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе;

46.18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один остается в уполномоченном органе, другой в течение одного рабочего дня с даты подписания передается секретарем заказчику запроса котировок. Указанный протокол и все документы передаются лично или по передаточному направлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

46.19. Аудиозапись процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передается секретарем в отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок непосредственно после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

46.20. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок котировочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

Глава 7.6. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений.

47. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

47.1. Комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений публично вскрываются поступившие конверты с заявками на участие и запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие и запроса предложений в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений осуществляется аудиозапись;

47.2. Уполномоченное председателем лицо непосредственно перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;

47.3. Председатель объявляет предмета и номера запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и времени начала заседания комиссии, состава, наличия кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

47.4. Председатель предлагает членам комиссии внести кандидатуры секретаря заседания комиссии на выбор комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии при отсутствии постоянного секретаря комиссии без права решающего голоса;

47.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок;

47.6. В случае если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 47.5 настоящего пункта заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие и запросе предложений, секретарь принимает и регистрирует заявки;

47.7. Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие и запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа;

47.8. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие и запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего устанавливаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления

участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

47.9. После объявления условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;

47.10. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляется комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

47.11. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше;

47.12. В итоговом протоколе секретарем фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются секретарем в единой информационной системе в день подписания итогового протокола;

47.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

47.14. Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

47.15. Аудиозапись процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передается секретарем в отдел по регулированию

контрактной системы и сфере закупок непосредственно после подписании итогового протокола.

Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ЗАКРЫТЫХ СПОСОБАХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

48. При закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) применяются положения пунктов 34-38 главы 7 настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

48.1. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса не допускается представлять конкурентную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурентной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурентной документации должны быть доведены в письменной форме секретарем до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурентная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос;

48.2. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе;

48.3. При проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава 8.1. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса.

49. При проведении закрытого конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, пунктов 39, 40 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

49.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее чем деля, указанная в конкурентной документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закрытого конкурса, которым были направлены приглашения принять участие;

49.2. Не позднее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе секретарь направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти перечень всех лиц, которым направлена конкурентная документация по их запросам, и копии всех приглашений принять участие в закрытом конкурсе;

49.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом

конкурс составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляется секретарем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В тот же срок копии протокола направляются секретарем участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем;

49.4 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания, направляется секретарем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В тот же срок копии протокола направляются секретарем участникам закрытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем.

Глава 8.2. Регламент работы конкурсной комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием.

50. При проведении закрытого конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении конкурса с ограниченным участием и закрытого конкурса, пунктов 31, 49 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

50.1. Протокол результатов проведения предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень лиц, соответствующих установленным требованиям, составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляется секретарем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В тот же срок копии протокола направляются секретарем участникам закрытого конкурса с ограниченным участием, подавшим заявки на участие в нем;

50.2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием составляется в трех экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, направляется секретарем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В тот же срок копии протокола направляются секретарем участникам закрытого конкурса с ограниченным участием, прошедшим предквалификационный отбор, с приглашением принять участие в закрытом конкурсе с ограниченным участием.

Глава 8.3. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого двухэтапного конкурса:

51. При проведении закрытого двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении двухэтапного конкурса и закрытого конкурса, пунктов 42, 49 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

51.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом двухэтапном конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляется секретарем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти. В тот же срок копии указанного протокола направляются секретарем лицам, подавшим заявки на участие в таком конкурсе.

Глава 8.4. Регламент работы аукционной комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона:

52. Рассмотрение заявки на участие в закрытом аукционе:

52.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

52.2. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока их подачи;

52.3. В случае установления факта подачи одним участником закрытого аукциона двух и более заявок на участие в закрытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все его заявки на участие в закрытом аукционе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику;

52.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших заявки, о признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе;

52.5. Секретарь оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

52.6. Указанный протокол должен содержать информацию об участниках закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, решение о допуске этих участников к участию в закрытом аукционе и признании их участниками закрытого аукциона или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе с обоснованием данного решения, в том числе положениями Федерального закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, положениями документации о закрытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в закрытом аукционе этого участника, положения такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации о закрытом аукционе и нормативных правовых актов, информации о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в данном аукционе или об отказе в допуске этого участника к участию в закрытом аукционе;

52.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, секретарь направляет копию протокола в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

52.8. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и признанным участниками закрытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

52.9. Заказчик обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участнику закупки, подавшему заявку на участие в закрытом аукционе и не допущенному к участию в закрытом аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

52.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закрытом аукционе предусмотрено два и более лота, закрытый аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закрытого аукциона, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота, или принято решение о допуске к участию в закрытом аукционе и признании участником закрытого аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе в отношении этого лота. При этом уполномоченный орган обязан вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе и не допущенным к участию в нем, в срок, предусмотренный частью 7 статьи 89 Федерального закона № 44-ФЗ. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, осуществляется единственному участнику закрытого аукциона в сроки, установленные частью 6 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

53. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

53.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в закрытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам

закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

53.2. Аукционист начинает закрытый аукцион с объявления начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, "шага аукциона", наименований участников закрытого аукциона, которые не явились на закрытый аукцион, а также с обращения к участникам закрытого аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене контракта;

53.3. Участник закрытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на "шаг аукциона" в порядке, установленном частью 4 статьи 90 Федерального закона № 44-ФЗ, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене контракта;

53.4. Аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на "шаг аукциона", а также новую цену контракта, сниженную на "шаг аукциона" в порядке, установленном частью 4 статьи 90 Федерального закона № 44-ФЗ, и "шаг аукциона", на который снижается цена контракта;

53.5. Закрытый аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один из участников закрытого аукциона или ни один из представителей участников закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта;

53.6. Победителем закрытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;

53.7. При проведении закрытого аукциона секретарь в обязательном порядке ведет протокол закрытого аукциона, в котором содержится информация о месте, дате и времени проведения закрытого аукциона, об участниках закрытого аукциона, начальной (максимальной) цене контракта, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, указывается наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя закрытого аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Протокол закрытого аукциона подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения закрытого аукциона. Протокол закрытого аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у уполномоченного органа. В течение одного рабочего дня с даты подписания

протокола закрытого аукциона заказчик передает заказчику закрытого аукциона один экземпляр протокола закрытого аукциона;

53.8. Не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола закрытого аукциона, секретарь направляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти копию протокола закрытого аукциона;

53.9. Любой участник закрытого аукциона после подписания протокола закрытого аукциона вправе направить в аукционную комиссию в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов закрытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса аукционной комиссией обязана предоставить этому участнику соответствующие разъяснения;

53.10. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола закрытого аукциона заказчик обязан возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, участникам закрытого аукциона, которые участвовали в закрытом аукционе, но не стали его победителями;

53.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол закрытого аукциона, заявки на участие в закрытом аукционе, документация о закрытом аукционе, наращения, внесенные в документацию о закрытом аукционе, и разъяснения документации о закрытом аукционе хранятся в течение трех лет.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

54. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

55. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении;

56. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

Заместитель мэра социальным вопросам

Г. Волы

Селезнева Г.В.