



Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «04» 08. 2014 г. № 1256  
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении порядка взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район»

В целях рационального расходования средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» и внебюджетных источников финансирования, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Положением о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, утвержденного решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 24 декабря 2013 года №427, администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района и муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений муниципального образования «Нижнеилимский район» при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (Приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.nilim.irkobl.ru](http://www.nilim.irkobl.ru) администрации Нижнеилимского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



Н.И. Тюхтяев

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района  
Курдюмов М.Ю.  
30360

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АДМИНИСТРАЦИИ  
НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»  
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ  
ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ЗАКУПКУ ОДНИХ И ТЕХ ЖЕ ТОВАРОВ,  
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок взаимодействия отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района и муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений муниципального образования «Нижнеилимский район» при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов";

- решением Думы Нижнеилимского муниципального района от 24 декабря 2013 года №427 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок»;

- иными правовыми актами.

2. Порядок разработан в целях:

- организации и проведения совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух муниципальных заказчиков и (или) бюджетных учреждений муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - заказчики) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

- повышения эффективности расходования средств бюджета муниципального образования «Нижеилимский район» и качества осуществления закупок в Нижеилимском муниципальном районе.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район» - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков (далее - совместный конкурс или аукцион);

организатор совместного конкурса или аукциона - уполномоченный орган, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, - администрация Нижеилимского муниципального района в лице отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее - организатор).

4. Для проведения совместного конкурса или аукциона заказчики и организатор заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (далее - соглашение) до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе (далее - документация).

5. Соглашение должно содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона N 44-ФЗ.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ

6. Организатор вправе осуществлять мониторинг планов-графиков на предмет возможности проведения закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район» путем проведения совместных конкурсов или аукционов.

При этом организатор учитывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предполагаемую дату закупки, количество заказчиков.

7. По результатам мониторинга организатором в срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала очередного квартала утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район» осуществляются только путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее - перечень).

8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне на очередной квартал, в том числе закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 400 тысяч рублей, без проведения совместного конкурса или аукциона не допускается.

9. В срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала очередного

квартала организатор вправе утвердить график проведения совместных конкурсов или аукционов.

10. Перечень, график проведения совместных конкурсов или аукционов, а также проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов доводится организатором до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.nilim.irkobl.ru/](http://www.nilim.irkobl.ru/) Муниципальные закупки/Закупки) в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.

11. В случае необходимости проведения совместных конкурсов или аукционов с целью осуществления закупки одних и тех же товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, предусмотренный пунктом 7 Порядка, заказчики в течение 15 календарных дней с момента утверждения графика проведения совместных конкурсов или аукционов направляют организатору предложение о проведении соответствующего совместного конкурса или аукциона.

12. Организатор в течение 3 рабочих дней с момента поступления предложения о проведении соответствующего совместного конкурса или аукциона принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона либо об отказе в его проведении и/или вносит изменение в график, предусмотренный пунктом 9 Порядка, а в случае необходимости на основании предложений заказчиков утверждает график торгов.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА И ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

13. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона заказчикам необходимо направить в адрес организатора заявку на закупку, а также заявку на присоединение к соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (далее - заявка на присоединение) не позднее 21 календарного дня до даты проведения совместного конкурса или аукциона, указанной в графике, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

14. Заявка на закупку формируется в соответствии с требованиями Положения о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, утвержденного решением Думы Нижеилимского муниципального района от 24 декабря 2013 года №427.

15. Заявка на закупку должна быть составлена в соответствии с типовым техническим заданием, разработанным и утвержденным главными распорядителями, прямыми получателями бюджетных средств муниципального образования «Нижеилимский район».

16. Заявка на присоединение заполняется заказчиком в соответствии с

формой (приложение №1 к соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов) на бумажном носителе, утверждается подписью уполномоченного лица заказчика, печатью заказчика и прикрепляется в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, к заявке на закупку.

Оригинал заявки на присоединение на бумажном носителе также направляется в адрес организатора.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА

17. Для проведения каждой процедуры совместного конкурса или аукциона до начала проведения закупки организатором создается комиссия по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

18. В состав комиссии включаются представители сторон соглашения, при этом несколько заказчиков вправе назначить одного представителя:

а) представитель главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных заказчиков;

б) представитель бюджетного учреждения муниципального образования «Нижнеилимский район», казенного учреждения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район» в отношении нескольких учреждений, заказчиков.

19. Организатор обеспечивает подготовку документации, сводного технического задания и других документов в сроки, обеспечивающие проведение совместного конкурса или аукциона в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 9 Порядка, на основании информации, представленной заказчиками в составе заявок на закупку.

20. Ответственность за содержание технического задания в части указания информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, обоснования такой цены контракта несет заказчик, предоставивший указанные данные в составе заявки на закупку.

21. Проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется организатором в сроки и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

22. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

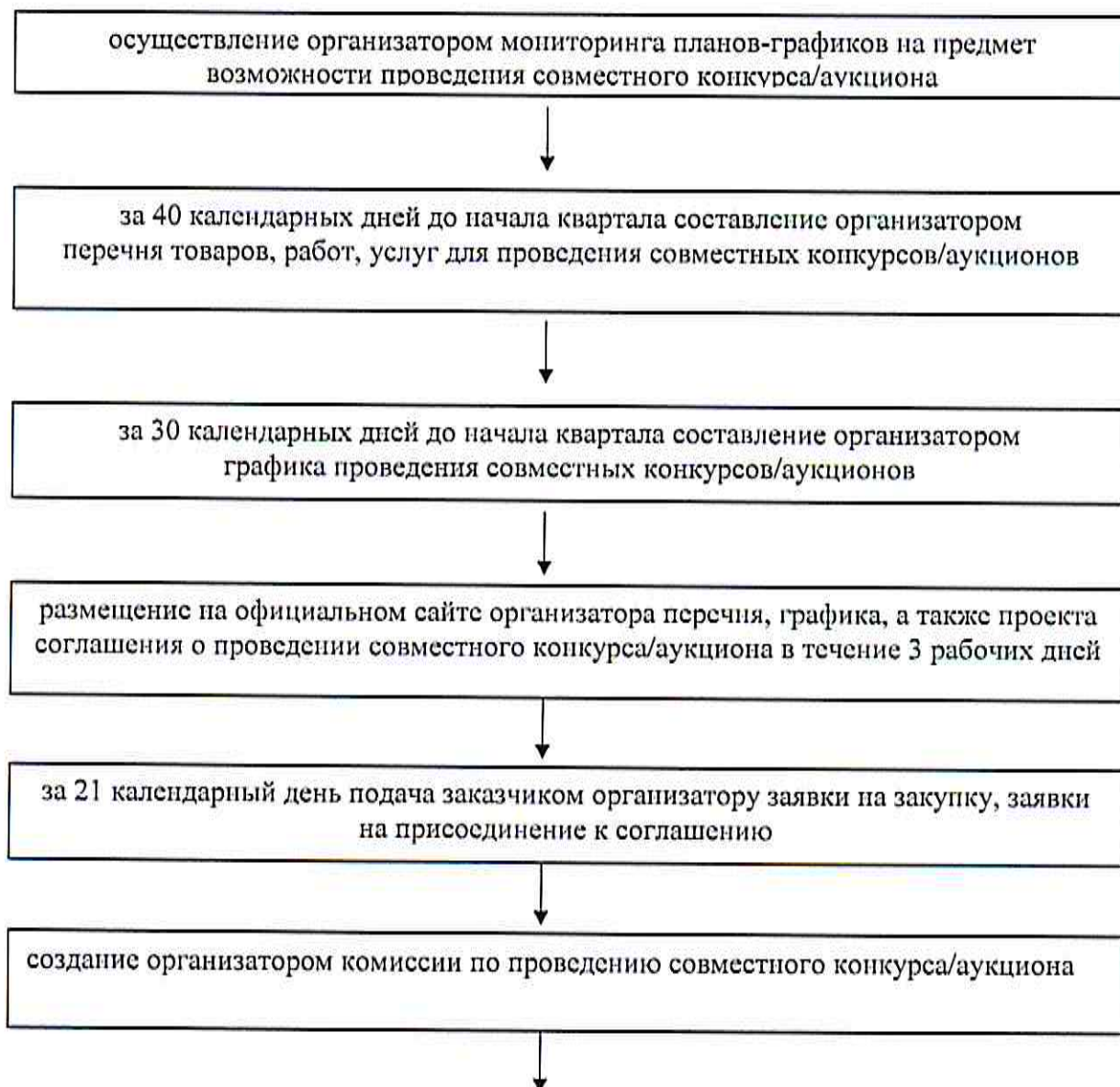
Заместитель мэра по социальным вопросам



Селезнева Г.В.

Приложение №1 к Порядку взаимодействия отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района и муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений муниципального образования «Нижнеилимский район» при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижнеилимский район»

### СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА



разработка организатором документации, сводного технического задания и других документов на основании информации



проведение организатором совместного конкурса/аукциона



ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА НА  
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ

г.Железногорск-Илимский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Нижнеилимского муниципального района в лице мэра района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый далее - "Организатор", с одной стороны, и муниципальный заказчик муниципального образования «Нижнеилимский район» (бюджетное учреждение муниципального образования «Нижнеилимский район») \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее - "Заказчик 1", муниципальный заказчик муниципального образования «Нижнеилимский район» (бюджетное учреждение муниципального образования «Нижнеилимский район») \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее - "Заказчик 2", именуемые далее "Заказчики", с другой стороны, и именуемые вместе далее "Стороны", руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон N 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг (далее - контракт).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчики поручают, а Организатор принимает на себя обязательства по подготовке и проведению совместного конкурса или аукциона для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения контрактов.

1.3. Объем одних и тех же товаров, работ, услуг, количество, наименование, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ,

оказания услуг, начальные (максимальные) цены контрактов, обоснование таких цен определены на основании поданных Заказчиками заявок на закупку.

1.4. Начальная (максимальная) цена определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика.

1.5. Сроки проведения совместного конкурса или аукциона

---

1.5. Идентификационный код закупки

---

1.6. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки Заказчика 1: \_\_\_\_\_.

1.6.1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

---

1.6.2. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

---

1.6.3. Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_.

1.7. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки Заказчика \_\_\_\_\_ 2:

---

1.7.1. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_.

---

1.7.2. Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_.

---

1.7.3. Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_.

1.8. Начальная (максимальная) цена контракта Заказчика 1 \_\_\_\_\_

---

1.8.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком 1.

---

1.9. Начальная (максимальная) цена контракта Заказчика 2 \_\_\_\_\_

---

1.9.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком 2 \_\_\_\_\_.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Заказчики обязаны:

2.1.1. Предоставлять Организатору совместного конкурса или аукциона необходимую информацию и документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контракта, количество поставляемого товара, объем услуг, работ, а также иную необходимую для проведения совместного конкурса или аукциона информацию и документы по запросу Организатора.

2.1.2. Предложить Организатору не менее одного представителя в состав

комиссии по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район» (далее - комиссия).

2.1.3. В течение одного рабочего дня предоставлять Организатору ответ на поступивший запрос о разъяснениях положений конкурсной документации или документации об аукционе (далее - документация).

2.1.4. Заключить контракт с победителем совместного конкурса или аукциона или с единственным участником совместного конкурса или аукциона в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Направлять Организатору предложения о внесении изменений в документацию, а также предложения об отказе от проведения совместного конкурса или аукциона.

2.3. Организатор обязан:

2.3.1. Разместить извещение об осуществлении закупки или направить приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, а также разработать документацию в сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район», с отделом по регулированию контрактной системы в сфере закупок, утвержденного решением Думы Нижеилимского муниципального района от 24 декабря 2013 года №427 (далее - Положение о порядке взаимодействия).

2.3.2. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения сформировать состав комиссии.

2.3.3. Обеспечить проведение процедуры совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

2.3.4. Совершать все необходимые действия по предоставлению документации заинтересованным лицам на основании письменного обращения, а также регистрировать поступившие заявки на участие в закупках.

2.3.5. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ, давать разъяснения положений документации.

2.3.6. В случае поступления запроса о необходимости разъяснения информации об объекте, предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг Организатор в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса направляет его копию соответствующему Заказчику.

2.3.7. Обеспечить внесение изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию в случае необходимости. Внесение изменения в документацию осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.3.8. Осуществлять размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом N 44-ФЗ при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Организатор вправе:

2.4.1. Требовать от Заказчиков предоставления необходимой информации в соответствии с пунктами 2.1.1 - 2.1.3 Соглашения.

2.5. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК И СРОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

3.2. Срок для формирования комиссии \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3.3. В состав комиссии включаются представители Сторон настоящего Соглашения.

3.4. Члены комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания должны быть уведомлены Организатором о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

3.6. Организатор может изменить численный состав комиссии и (или) заменить членов комиссии по согласованию с соответствующим Заказчиком.

3.7. При проведении совместного конкурса или аукциона комиссия руководствуется нормами Федерального закона N 44-ФЗ.

3.8. Комиссия прекращает свое действие с момента подписания всех контрактов по результатам проведения совместного конкурса или аукциона.

### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. При проведении совместного конкурса или аукциона документация должна отдельно содержать информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальные (максимальные) цены и обоснование таких цен в отношении каждого Заказчика.

4.2. Документация разрабатывается и утверждается Организатором в сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до дня:

а) заключения контрактов Заказчиками;

б) признания совместного конкурса или аукциона несостоявшимися в

соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Стороны по своему взаимному согласию вносят изменения и дополнения в Соглашение, которые оформляются в письменном виде, вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия, определяемого в соответствии с подпунктом 5.1 Соглашения, при наступлении события или факта, препятствующих его реализации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Не урегулированные Сторонами в соответствии с подпунктом 6.1 Соглашения споры и разногласия рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

6.5. Соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение подписывается уполномоченными представителями Организатора и Заказчиков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании направленной в адрес Организатора письменной заявки на присоединение к Соглашению (приложение №1). Заявки должны быть направлены до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по форме согласно приложению к Соглашению.

6.7. Расходы, связанные с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона, несет Организатор.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчики: Адреса: Юридический: Почтовый: Телефон _____, факс _____ телефон _____, факс _____ Электронный адрес: Получатель: л/с ОГРН ИНН КПП БИК р/с Подпись _____ М.П.	Организатор: Адреса: Юридический: Почтовый: Телефон _____, факс _____ телефон _____, факс _____ Электронный адрес: Получатель: л/с ОГРН ИНН КПП БИК р/с Подпись _____ М.П.
--	--

**ЗАЯВКА  
НА ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ  
СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
КОНТРАКТА**

Настоящим \_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя при наличии, муниципального заказчика муниципального образования «Нижеилимский район», бюджетного учреждения муниципального образования «Нижеилимский район») выражает свое согласие на заключение Соглашения о проведении совместного открытого конкурса (электронного аукциона) на право заключения контракта \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение), подготовленного администрацией Нижеилимского муниципального района в лице отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок, путем присоединения к его условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С условиями указанного Соглашения ознакомлены и принимаем их в полном объеме.

Подтверждаем свое согласие заключить контракт в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ Соглашения (указывается соответствующий подпункт пункта 1 Соглашения) с начальной (максимальной) ценой контракта \_\_\_\_\_.

Настоящая заявка совместно с Соглашением будет иметь силу договора между нами.

Ответственное лицо за организацию совместного конкурса или аукциона (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

Представитель Заказчика для включения в комиссию по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Нижеилимский район» (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_.

Подпись (должность, Ф.И.О.)  
М.П.

Заместитель мэра по социальным вопросам

*Г. В. Селезнева*

Селезнева Г.В.