

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01.06.2016 № 377**

г. Железногорск-Илимский

|  |
| --- |
| «Об утверждении Программы «Проведение проверки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г.»» |

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и на основании «Правил готовности к отопительному периоду» утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Проведение проверки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г.» (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г. (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи В.В. Цвейгарта.

И.о. мэра района В.В. Цвейгарт

Рассылка: в дело, зам. мэра по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи, в отдел ЖКХ, Т и С, Департамент образования.

Носова Т.И.

3-12-65

*Приложение № 1*

*к Постановлению*

*администрации Нижнеилимского*

*муниципального района*

*от* **01.06.2016 № 377**

Программа

«Проведение проверки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г.»

I. Общие положения

Проведение проверки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района и муниципальных образований согласно переданным полномочиям к отопительному периоду осуществляется органом местного самоуправления Нижнеилимского муниципального района.

Подготовка теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района и муниципальных образований согласно переданным полномочиям к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию, соблюдение установленного температурного режима в помещениях социальной сферы, санитарно-гигиенических условий;
* максимальную надежность и экономичность работы теплоисточников и тепловых сетей;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка теплоисточников и тепловых сетей к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации теплоисточников и тепловых сетей;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания теплоисточников и тепловых сетей;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием бюджетных учреждений, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты теплоисточников и тепловых сетей, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

II. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка теплоисточников, тепловых сетей и потребителей тепловой энергии бюджетных учреждений к отопительному периоду осуществляется не позднее 1 сентября комиссией по оценке готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района и муниципальных образований к осенне-зимнему периоду 2016-2017 г.г. (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 16.05.2016 г. № 329 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нижнеилимского района к устойчивой работе в зимний период 2016 - 2017 г.г.».

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком приемки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений Нижнеилимского муниципального района и муниципальных образований к осенне-зимнему периоду 2016-2017 г.г., утвержденным постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 16.05.2016 г. № 329 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Нижнеилимского района к устойчивой работе в зимний период 2016 - 2017 г.г.» в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г. (далее - Программа).

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований о готовности, а при необходимости;

- проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки ([Приложение 1](#sub_10000) к настоящей Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям о готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований о готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям о готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи Паспортов определяются уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований о готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Бюджетное учреждение, не получившее по объектам проверки паспорт готовности, до даты, установленной в настоящей Программе, обязано продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований о готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии бюджетных учреждений с Комиссией.

Ответственные за теплоснабжение бюджетных учреждений:

1. Представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Нижнеилимского муниципального района информацию в виде справки по выполнению требований о готовности указанных, в приложении 3,4.

2. Осуществляют допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

3. Оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 г.г. потребителей и направляет его в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Нижнеилимского муниципального района на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

И.о. мэра районаВ.В. Цвейгарт

*Приложение 1*

*к Программе ««Проведение проверки готовности*

*теплоисточников и тепловых сетей бюджетных*

*учреждений Нижнеилимского муниципального*

*района к осенне-зимнему периоду 2016– 2017 г.г.»»*

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование бюджетного учреждения)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_-\_\_ гг.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту

№\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

*Приложение 2*

*к Программе «Проведение проверки готовности*

*теплоисточников и тепловых сетей бюджетных*

*учреждений Нижнеилимского муниципального*

*района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г.»*

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ г.г.**

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование бюджетного учреждения, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

*Приложение 3*

*к Программе «Проведение проверки готовности*

*теплоисточников и тепловых сетей бюджетных*

*учреждений Нижнеилимского муниципального*

*района к осенне-зимнему периоду 2016 – 2017 г.г.»*

Требования о готовности к отопительному периоду теплоисточников

и тепловых сетей бюджетных организаций

В целях оценки готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
* первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](garantF1://12077489.205) о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](garantF1://85656.2139) об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#sub_30001), [7](#sub_30007), [9](#sub_30009) и [10](#sub_30010) настоящего Приложения 3.

*Приложение 4*

*к Программе «Проведение проверки готовности*

*теплоисточников и тепловых сетей бюджетных*

*учреждений Нижнеилимского муниципального*

*района к осенне-зимнему периоду 2016– 2017 г.г.»*

Требования о готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии (зданий) бюджетных учреждений:

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

*Приложение № 2*

*к Постановлению администрации*

*Нижнеилимского*

*муниципального района*

*от* **01.06.2016 № 377**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКОВ И ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ НИЖНЕИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2016-2017 Г.Г.

1. Общее положение

1.1. Положение о комиссии по оценке готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России № 103 от 12.03.2013, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоисточников и тепловых сетей бюджетных учреждений к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.2. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Комиссия имеет право запрашивать у бюджетных учреждений, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Комиссия имеет право привлекать к работе должностных лиц бюджетных учреждений.

И.о. мэра района В.В. Цвейгарт