**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От **\_24.07.2014 г. № 1178**

г. Железногорск - Илимский

«Об утверждении порядка осуществления

полномочий органом внутреннего муниципального

финансового контроля»

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район» администрация Нижнеилимского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля. (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное постановление в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном сайте Нижнеилимского муниципального района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П.Козак.

**Мэр района Н.И. Тюхтяев**

Рассылка: в дело-2, Козак Г.П., ФУ, орготдел, прокуратура.

Ботогоева Д.Ю. 3-18-18

Кудымова А.А. 3-06-16

Приложение №1

к постановлению администрации

Нижнеилимского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**ПОРЯДОК**

**осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Порядок) разработан в соответствие со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает полномочия, основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований органом внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в том числе:

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовое управление получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- проводит санкционирование операций.

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.4. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета Нижнеилимского районного муниципального образования;

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о реализации муниципальных программ, а также об исполнении муниципальных заданий;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Нижнеилимского муниципального района;

- главный распорядитель, получатель средств местного бюджета в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы РФ;

- муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, учредителем которых является муниципальное образование «Нижнеилимский район»

- муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Нижнеилимский район».

1.6. Предметом контрольного мероприятия органа внутреннего муниципального финансового контроля является определение:

1) законности использования средств бюджета Нижнеилимского муниципального района (далее - местный бюджет);

2) законности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных местному бюджету из другого бюджета бюджетной системы РФ;

3) полноты и достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

**II. Полномочия органов внутреннего**

**муниципального финансового контроля.**

2.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2.2. Органом внутреннего финансового контроля при осуществлении полномочий:

1) проводятся камеральные, выездные и встречные проверки, ревизии и обследования (далее - контрольные мероприятия).

2) направляются объектам внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) акты, заключения, представления и предписания;

**III. Основания проведения контрольных мероприятий.**

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год.

План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля.

План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия

- наличие резерва времени и трудовых ресурсов на случай возникновения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий.

3.4. К участию в контрольных мероприятиях могут привлекаться специалисты органов администрации Нижнеилимского муниципального района, а также на договорной основе специалисты (эксперты) других организаций.

3.5. Контрольные мероприятия в объектах контроля проводятся не чаще одного раза в течение календарного года по одному виду и теме контрольного мероприятия.

**IV. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и порядок проведения проверок, ревизий и обследований.**

4.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- **проверка**, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

- **ревизия**, под которой понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- **обследование**, под которым понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

- **санкционирование операций**, под которым понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под **камеральными проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под **выездными проверками** понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под **встречными проверками** понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.3. Приказ (распоряжение) о проведении проверки, ревизии должен содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), проверяемый период, состав исполнителей и руководителя мероприятия, проверяемые вопросы.

При подготовке к проведению проверки и (или) ревизии может составляться программа такого контрольного мероприятия, которая должна содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), проверяемый период, состав исполнителей и руководителя мероприятия, проверяемые вопросы. В этом случае в приказе (распоряжении) проверки (ревизии) проверяемые вопросы не указываются.

4.4. Приказ (распоряжение) о проведении обследования должен содержать: основания для его проведения, наименование объекта контроля, сроки проведения, исследуемые вопросы.

4.5. При проведении проверки, ревизии и обследования исполнители мероприятия запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для проведения внутреннего муниципального финансового контроля. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами объектов контроля.

4.6. Результаты проверки и ревизии оформляются актом, обследования – заключением.

4.7. Акт проверки или ревизии составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие.

4.8. Один экземпляр акта проверки или ревизии с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится в органе внутреннего муниципального финансового контроля, второй - в организации объекта контроля.

4.9. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение семи рабочих дней, с момента получения акта, направить в орган внутреннего муниципального финансового контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней орган внутреннего муниципального финансового контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

**V. Порядок организации и проведения контрольного мероприятия.**

5.1. Перечень должностных лиц уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля определяется распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.2. В распоряжении о проведении контрольных мероприятий указываются наименование объекта контроля, проверяемый период, цель и основание проведения контрольных мероприятий, состав должностных лиц, проводящих контрольные мероприятия (далее - ревизионная группа), руководитель ревизионной группы, срок проведения контрольных мероприятий.

5.3. Непосредственному проведению контрольного мероприятия предшествуют подготовительные периоды, связанные с изучением необходимых нормативных правовых актов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность, подлежащего проверке объекта, и составлением программы контрольного мероприятия.

При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля. В программе указываются наименование объекта контроля, цель контрольных мероприятий, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении контрольных мероприятий.

При составлении программы должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля проводится сбор и анализ информации об объекте контроля в соответствии с целью контрольных мероприятий.

5.4. Срок проведения контрольных мероприятий, состав ревизионной группы устанавливаются исходя из цели и объема контрольных мероприятий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 45 рабочих дней.

5.5. По результатам проверки, ревизии оформляется акт, в случае проведения обследования - заключение, которые составляются в двух экземплярах (по одному экземпляру для финансового управления и объекта контроля).

5.6. Акт (заключение) подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля и членами ревизионной группы и не позднее дня окончания контрольного мероприятия вручается руководителю объекта контроля под роспись для ознакомления и подписания.

5.7. В случае отказа руководителя объекта контроля от получения или подписи акта (заключения) должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля делает соответствующую запись в акте (заключении). Акт (заключение) в тот же день направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при этом акт (заключение) считается принятым объектом контроля без возражений (разногласий). Документ, подтверждающий факт направления акта (заключения), приобщается к материалам контрольных мероприятий.

К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

**VI. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий.**

6.1. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет:

а) **представления**, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений;

б) **предписания** об устранений нарушений бюджетного законодательства;

в) **уведомления** о применении бюджетных мер принуждении;

6.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случае установления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет предписания об устранении таких нарушений. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

6.3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения Нижнеилимскому муниципальному району ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**VII. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности.**

7.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган внутреннего муниципального финансового контроля составляет отчет о результатах контрольной деятельности.

7.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и о результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля, объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере, количество представлений, предписаний, их исполнение в количественном и денежном выражении, количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

7.3 Отчетность подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля.

7.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель мэра по вопросам

экономике и финансам Козак Г.П.