

Российская Федерация

Иркутская область

Нижнеилимский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От03.10.2016г. № 742

г. Железногорск–Илимский

О внесении изменений в постановление

администрации Нижнеилимского

муниципального района от 14.11.2012 г.

№ 1486 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений из информационной

системы обеспечения градостроительной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 09.06.2016 года № 516 «Об утверждении правил осуществления взаимодействия в электронной форма граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия», Федеральным законом от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=868750D5EFC46CB74E6E4777F6405FADC9E5AE5DCCE4C50719B510FF94tCwFE) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в постановление от 14.11.2012 г. № 1486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной

системы обеспечения градостроительной деятельности» в редакции постановления от 03.07.2015 г. № 845 администрации Нижнеилимского муниципального района «О внесении изменений в административный регламент администрации Нижнеилимского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» :

1.1.В приложении Административный регламент администрации

Нижнеилимского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»:

1.1.1. Абзац 2 пункта 2.11 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в помещении Отдела, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в том числе через официальный сайт администрации Нижнеилимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://nilim.irkobl.ru>, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), либо информационном стенде, находящемся в здании администрации района, в коридоре первого этажа около кабинета № 116, на котором размещается следующая информация:»

1.1.2.Абзац 1 пункта 2.13 главы 2 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет - <http://nilim.irkobl.ru>, официального сайта МФЦ, через Портал, по телефону».

1.1.3.Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 главы 3 дополнить абзацем 7, следующего содержания:

« - через Портал».

1.1.4. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 главы 3 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п.2.8 настоящего административного регламента, Специалист в течение 5 рабочих дней, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует начальником Отдела, подписывает мэром района, и направляет его в адрес Заявителя по почте, электронной почте, через Портал».

1.1.5. Абзацы 2,3 пункта 3.5 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Специалист, в срок не превышающий 14 дней с даты подтверждения внесения платы, подготавливает сведения из информационной системы, визирует сопроводительное письмо начальником Отдела, подписывает мэром района и направляет запрашиваемые сведения Заявителю по почте, электронной почте, через МФЦ, через Портал, в случае предоставления электронных документов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

При бесплатном предоставлении муниципальной услуги после регистрации заявления в Отделе Специалист в срок не превышающий 14 дней с даты регистрации заявления подготавливает сведения, визирует сопроводительное письмо начальником Отдела, подписывает мэром района и направляет запрашиваемые сведения Заявителю по почте, по электронной почте, через МФЦ, через Портал, в случае предоставления электронных документов, содержащих информацию ограниченного доступа, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»

2.Данное постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании «Вестник Думы и Администрации Нижнеилимского муниципального района» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район»

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Нижнеилимского муниципального района по жилищной политике, градостроительству, энергетике, транспорту и связи Цвейгарта В.В.

Мэр района М.С.Романов

Рассылка: дело-2, ОАиГ-2, юридический отдел, ОСЭР, пресс-служба.

Слободчикова Л.Д. 3-06-52