



Российская Федерация Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «10» 04 2015 г. № 603  
г. Железногорск-Илимский

О предоставлении сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь статьей 47 Устава МО «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей) (Приложение 1).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нижнеилимского муниципального района (Приложение № 2).



2.2. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район», руководителями муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район» (Приложение N 3).

2.3. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район» (Приложение N 4).

2.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Нижеилимского муниципального района на постоянной основе, муниципальных служащих органов администрации Нижеилимского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район» и членов их семей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижеилимский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение N 5).

2.5. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Нижеилимского муниципального района на постоянной основе, и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте МО «Нижеилимский район» (Приложение N 6).

2.6. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район» и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте МО «Нижеилимский район» (Приложение N 7).

3. В целях противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции", Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 N 258-уг "О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" определить консультанта по кадрам администрации Нижеилимского муниципального района Ильину Екатерину Петровну ответственной за осуществление проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижеилимского района, включенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в Перечень



должностей;

- 2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации Нижнеилимского муниципального района, включенными в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий);
- 3) достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальную должность в администрации Нижнеилимского муниципального района;
- 4) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Нижнеилимского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) соблюдения муниципальным служащим администрации Нижнеилимского муниципального района в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Консультанту по кадрам (Ильиной Е.П.) довести до сведения лиц, замещающих муниципальные должности администрации Нижнеилимского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» настоящее постановление в течение двух недель после его издания под роспись.

7. Отменить:

7.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 23.10.2013г. № 1725 "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими администрации Нижнеилимского муниципального района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

7.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 19.03.2010г. № 250."Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижнеилимского муниципального района, муниципальными служащими администрации Нижнеилимского муниципального района".

7.3. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 08.02.2013 № 187 "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.4. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района

от 15 мая 2013г. № 872 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район» и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нижеилимского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

7.5. Постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 17 мая 2013г. № 876 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, муниципальных служащих администрации Нижеилимского муниципального района и их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Нижеилимского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

7.6. Постановление администрации Нижеилимского муниципального района от 08 февраля 2013г.. № 188 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения «МО «Нижеилимский район», и руководителям муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район».

8. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте МО «Нижеилимский район».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. мэра района



Г.П. Козак



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Нижнеилимского муниципального  
района  
от «10» 04 2015 № 603

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации Нижнеилимского  
муниципального района, при назначении на которые граждане и при  
замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять  
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  
детей**

1. главные должности муниципальной службы;
2. ведущие должности муниципальной службы;
3. старшие должности муниципальной службы;

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Нижеилимского муниципального  
района  
от «10» 04 2015г. № 603

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лицами,  
претендующими на замещение должности муниципальной службы  
администрации Нижеилимского муниципального района и лицами,  
замещающими должности муниципальной службы администрации  
Нижеилимского муниципального района.  
(далее Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лиц претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Нижеилимского муниципального района, включенной в Перечень должностей муниципальной службы администрации Нижеилимского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лица, замещающие муниципальные должности администрации Нижеилимского муниципального района, включенной в Перечень должностей (далее - лица, замещающие муниципальные должности) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
  - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;



б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. К справке прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Кадровую службу администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - кадровая служба).

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции".

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну.

Сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством



к сведениям составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну представляются Мэру Нижнеилимского района.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижнеилимский район», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

14. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия.

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Нижнеилимского муниципального  
района  
от « 10 » 04. 2015 № 603

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководители муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» обязаны представлять работодателю (учредителю муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» либо должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Нижнеилимский район») в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный



год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Руководитель муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

5. В случае если руководитель муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не



отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к сведениям, составляющим государственную тайну и иную, охраняемую законом тайну представляются Мэру Нижнеилимского района.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район», утвержденным настоящим постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», при приеме на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также представляемые руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими



документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район».

Непредставление руководителем муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении МО «Нижеилимский район».

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений МО «Нижеилимский район», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижеилимский район» и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, утвержденным настоящим постановлением администрации Нижеилимского муниципального района.

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Нижнеилимского муниципального  
района  
от «10» 04 2015 № 603

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район»**

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район», и руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район»;
- руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район».

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) общероссийскими средствами массовой информации;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их



региональными отделениями в Иркутской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку:

а) проводят беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также с руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район»;

б) изучают представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществляют анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также руководителем муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижнеилимский район», беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.



9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район», а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район», с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

10. Руководитель муниципального учреждения МО «Нижеилимский района» гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район»:

- дает пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представляет дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращается к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район», на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район»;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения МО «Нижеилимский район»;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к



учредителю муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.



Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Нижнеилимского муниципального  
района  
от «10» 04. 2015 № 603

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц,  
муниципальных служащих администрации Нижнеилимского  
муниципального района и членов их семей, руководителей  
муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» и членов их  
семей в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" на  
официальном сайте МО «Нижнеилимский район»  
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, муниципальных служащих администрации Нижнеилимского муниципального района и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые мэром Нижнеилимского района, лицами, замещающими главные, ведущие, старшие должности муниципальной службы, (далее - лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижнеилимский район») на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет кадровая служба администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - кадровая служба).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений МО «Нижнеилимский район» (далее - лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном МО «Нижнеилимский район» на основании



федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет учредитель муниципального учреждения МО «Нижеилимский район» либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем (далее - учредитель МУ).

2. На официальном сайте МО «Нижеилимский район» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте МО «Нижеилимский район» предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего



Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, учредитель МУ сообщает о нем лицам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, в отношении которых поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, учредитель МУ Нижнеилимского района обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

5. Кадровая служба осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Учредитель МУ осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

7. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляют в кадровую службу района в печатном виде сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» по утвержденной форме согласно Приложению N 6 к настоящему постановлению одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставляют учредителю МУ в печатном виде сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО «Нижнеилимский район» по утвержденной форме согласно Приложению N 7 к настоящему постановлению одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее



30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Размещенные на официальном сайте МО «Нижнеилимский район», сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются кадровой службой администрации Нижнеилимского муниципального района, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

В случае увольнения лиц, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Порядка, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта МО «Нижнеилимский район» работниками кадровой службы администрации Нижнеилимского муниципального района в течение одного месяца со дня увольнения.

10. Кадровая служба администрации Нижнеилимского муниципального района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.

Приложение N 7

к постановлению администрации  
Нижнеилимского муниципального района  
от «10» сч 2015 № 603

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений  
МО «Нижнеилимский район» и членов их семей за отчетный период для размещения  
на официальном сайте МО «Нижнеилимский район»

N п/п		Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)
		вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения		
1.	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются									
	Супруг (супруга)									
	Несовершеннолетний ребенок									

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_ (подпись)  
предоставившего сведения)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Нижеиниимского муниципального района  
от «10» 04 2015 № 603

**СВЕДЕНИЯ**

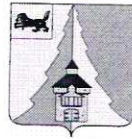
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Нижеиниимского муниципального района и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте МО «Нижеиниимский район»

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта			
1.	Супруг (супруга)	Должность										
	Несовершеннолетний ребенок	Должность										

Достоверность сведений подтверждаю:

(Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего сведения) \_\_\_\_\_ (подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» 01 20 14 г. № 22  
г. Железногорск-Илимский

О внесении изменений в  
Постановление администрации  
Нижнеилимского муниципального района  
№ 603 от 10.04.2015г.  
«О предоставлении сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера»

В целях повышения эффективности противодействия коррупции и обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017годы», администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района № 603 от 10.04.2015г. «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приложение 1 читать в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района и разместить на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района

М.С. Романов

Рассылка: в дело-2; органам администрации Нижнеилимского муниципального района

Е.П. Ильина  
30128





Приложение  
к постановлению администрации  
Нижеилимского муниципального  
района  
от «25» 01 2017 № 22

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Нижеилимского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. главные должности муниципальной службы;
2. ведущие должности муниципальной службы;
3. старшие должности муниципальной службы;
4. младшие должности муниципальной службы.

Консультант по кадрам



Ильина Е.П.