**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Нижнеилимский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.10.2019г. № 1073**

г. Железногорск-Илимский

Об утверждении «Положения

о порядке проведения мероприятий,

связанных с новогодними праздниками

для детей».

В связи с проведением мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей Нижнеилимского района, администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (приложение № 2).

3. Отделу по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района разработать план подготовки и проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, в срок до 01 декабря 2019 года.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Нижнеилимского района провести и обеспечить участие детей в мероприятиях, связанных с новогодними праздниками для детей.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном информационном сайте администрации Нижнеилимского муниципального района.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Т.К.Пирогову.

**Мэр района М.С.Романов**

Рассылка: в дело-2; членам оргкомитета, главам ГП и СП, СМИ.

Д.В. Невзорова

30206

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_** |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

**Глава 1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок проведения администрацией Нижнеилимского муниципального района (далее - администрация района) мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.
	2. Перечень мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (далее – новогодние праздники), включает в себя:

а) предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;

б) проведение новогоднего театрализованного представления «Ёлка мэра» в г.Железногорске-Илимском (далее – «Ёлка мэра»).

1.3. Финансирование расходов на проведение мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. Вопросы, связанные с проведением новогодних праздников, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 2. Порядок предоставления детям новогодних подарков.**

* 1. Новогодние подарки предоставляются детям из числа:
1. детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 2-х лет до 2-х лет 11 месяцев;
2. детей - инвалидов в возрасте от 2-х лет до 2-х лет 11 месяцев;
3. детей из многодетных семей в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно;
4. детей из семей, находящихся в социально опасном положении, за исключением несовершеннолетних, поставленных на учет по причине совершения правонарушений, в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно.
	1. Одному ребенку предоставляется только один подарок.
	2. Для получения новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка в период с 21 октября 2019 года по 01 декабря 2019 года подает в отдел организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района (далее – орг.отдел администрации

района) (каб. 226) либо в администрацию городского (сельского) поселения, расположенного по месту жительства (пребывания) ребенка, заявление по форме, установленной приложением к Положению.

* 1. К заявлению о предоставлении новогоднего подарка прилагаются следующие документы (оригинал и копия):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая государственным учреждением медико-социальной экспертизы, для детей-инвалидов.

* 1. Оригиналы документов принимаются специалистом орг.отдела администрации района (каб. 226) либо специалистом городского (сельского) поселения для ознакомления и возвращаются представившему их лицу.
	2. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района формируют единую заявку - ходатайство с приложением заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, и передают в орг.отдел администрации района (каб. 226) в период со 02 декабря 2019 года по 09 декабря 2019 года.
	3. Новогодние подарки, ведомость учета новогодних подарков выдаются главам городских и сельских поселений Нижнеилимского района в орг. отделе администрации района с 17 декабря 2019 года по 20 декабря 2019 года.
	4. Новогодние подарки детям, находящимся в социально опасном положении, в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно, выдаются на основании списков, представленных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнеилимского муниципального района.

 Списки детей предоставляются без приложения заявления и документов, указанных в пункте 2.4, в срок до 11 декабря 2019 года.

* 1. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:
1. несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения;
2. предоставление неполного пакета документов согласно перечня указанного в пункте 2.3.,2.4.
3. предоставление документов неустановленный срок.
	1. Новогодний подарок выдаётся с 23 декабря 2019 года по 31 декабря 2019 года в орг. отделе администрации района (каб. 226) либо в администрации городского (сельского) поселения Нижнеилимского района по месту подачи заявления о предоставлении новогоднего подарка.
	2. При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков.
	3. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района в срок не позднее 20 января 2020 года, передают в орг. отдел администрации района (каб. 226) оригинал ведомости учета новогодних подарков.

**Глава 3. Порядок организации проведения театрализованного представления «Ёлка мэра».**

* 1. Театрализованное представление «Ёлка мэра» проводится для детей в возрасте от 2-х лет до 14 лет включительно из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов, детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей **22 декабря 2019 года в 12:00 часов в МБУК РДК «Горняк», с 2-6 лет в малом зале МБУК РДК «Горняк» на 3 этаже, 7-14 лет в большом зале на 2 этаже.**
	2. Главы городских и сельских поселений Нижнеилимского района в срок до 15 декабря 2019 года, направляют в орг.отдел администрации района (каб. 226) заявку на участие детей в театрализованном представлении, указанном в пункте 3.1. настоящего Положения.
	3. Заявка на участие должна содержать информацию о количестве детей, планируемом для посещения театрализованного представления. Заявка заверяется печатью и подписью главы городского (сельского) поселения Нижнеилимского района.

 **Мэр района М.С.Романов**

Д.В.Невзорова

3-02-06

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.Мэру Нижнеилимского муниципального района М.С.РомановуОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона)** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГОДНЕГО ПОДАРКА

Прошу предоставить подарок моему (моим) ребенку (детям)

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество ребенка, детей), (день, месяц и год рождения ребенка)**

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта законного представителя

2. Копия свидетельства о рождении всех перечисленных в заявлении моих детей

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно закону Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных из первичных источников (в т.ч. паспортные данные) с целью обеспечения реализации социальных отношений, которые требуют обработки персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлению администрации Нижнеилимского муниципального района**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_** |

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

1. Пирогова Татьяна Константиновна-заместитель мэра района по социальной политике – председатель оргкомитета;
2. Межова Ольга Петровна – и.о. начальника отдела по культуре, спорту и делам молодежи администрации Нижнеилимского муниципального района – заместитель председателя оргкомитета;
3. Невзорова Дарина Владимировна – главный специалист отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района - секретарь оргкомитета.

 Члены оргкомитета:

1. Сорокина Алена Юрьевна – ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Нижнеилимского муниципального района;
2. Ступина Ирина Григорьевна – консультант, пресс - секретарь отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района;
3. Сахарова Людмила Александровна – директор МБУК РДК «Горняк»;
4. Чибышива Ирина Андреевна – начальник Департамента образования администрации муниципального района;
5. Шакирянова Татьяна Викторовна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району (по согласованию);
6. Сапранков Андрей Викторович – начальник отдела административной работы администрации городского поселения Железногорск-Илимский (по согласованию).

**Мэр района М.С.Романов**